



VÉZINA

Une société de Marsh & McLennan Agency LLC

Chargé de clientèle

Nous sommes à la recherche d'un ou d'une responsable de service à la clientèle en assurances collectives et rentes collectives pour travailler au support de l'équipe des ventes.

Description sommaire des tâches

- Participer aux rencontres avec les conseillers et clients et coordonner l'implantation des régimes d'assurances collectives et rentes collectives ;
- Vérifier et faire l'envoi des contrats, avenants et livrets explicatifs;
- Répondre aux questions courantes des clients concernant les réclamations, les clauses de contrat et autres;
- Préparer les déductions salariales;
- Former les nouveaux administrateurs/clients;
- Assister les conseillers lors de rencontres stratégiques avec les clients;
- Assister les clients dans les suivis et gestion de leur régime d'assurances collectives et de rentes collectives;
- Assister les clients dans la préparation de documents/formulaires gouvernementaux.

Exigences

- Détenir un permis en règle de l'Autorité des Marchés Financiers en régimes d'assurance collectives de personnes et en régimes de rentes collectives (permis 2a);
- Avoir un minimum de 2 années d'expérience dans le domaine des régimes de retraite;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience à titre de représentant de service ou de chargé de clientèle;
- Être bilingue, Anglais / Français (écrit et oral);
- Avoir un DEC ou un AEC en assurances et services financiers est un atout;
- Posséder un sens aigu du service à la clientèle;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour la communication et la négociation;
- Être très organisé, montrer un bon esprit d'équipe et faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Être en mesure de très bien gérer son temps et avoir la capacité de gérer plusieurs tâches de front;
- Bien connaître les logiciels Outlook, Word, Excel et PowerPoint;

Si vous désirez œuvrer dans un environnement de travail dynamique et profiter d'un programme de rémunération et d'avantages sociaux concurrentiel, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible à : **Madame Diane Quimper à dquimper@vezinainc.com**